

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «ΜΑΡΟΥΤΣΕΙΟ»



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
3ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων «Μαρούτσειο»		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9200003	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (ταχ. διεύθυνση)		Χρήστου Κατσάρη 11- 45221 Ιωάννινα	
Τηλέφωνα:	26510 22032 26510 33149	e-mail :	maroutseio@sch.gr
		Ιστοσελίδα :	www.maroutseio.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Τσιούρη Ελευθερία	
Υποδιευθυντής Α΄		Δήμος Ευάγγελος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δήμου Σπυριδούλα	
Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών		Αϊβατίδης Ιωάννης	

Σχολικό Έτος 2023-2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΓΓΡΑΦΕΣ

1. Προσέλευση-Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό
 - 1.α. Προσέλευση
 - 1.β. Εφημερία – Επιτήρηση μαθητών/τριών
 - 1.γ. Αποχώρηση
 - 1.δ. Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου
2. Συμπεριφορά των μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός Έλεγχος
 - 2.α. Συμπεριφορά μαθητών/τριών
Ειδικές Αναφορές του Κανονισμού για τους μαθητές
 - 2.β. Αντιμέτωπιση Προβλημάτων Συμπεριφοράς / Παιδαγωγικός Έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις και Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
 - 5.α. Επικοινωνία Γονέων με το Σχολείο
 - 5.β. Αναφορές του Κανονισμού για τους γονείς
6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου
7. Ζητήματα Λειτουργίας Σχολείου
 - 7.α. Φοίτηση Απουσίες Μαθητών
 - 7.β. Αξιολόγηση της Επίδοσης των μαθητών
 - 7.γ. Δομές Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου
 - 7.δ. Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας
 - 7.ε. Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης
 - 7.στ. Κυλικείο
 - 7.ζ. Σχολικά Γεύματα
 - 7.η. Χρήση κινητών τηλεφώνων
 - 7.θ. Φαρμακευτική Αγωγή
 - 7.ι. Άδεια εισόδου στα σχολεία
 - 7.ια. Σχολικές Βιβλιοθήκες
 - 7.ιβ. Βοηθητικό προσωπικό
 - 7.ιγ. Ειδικές Αναφορές του Κανονισμού
 1. Εκπαιδευτικοί
 2. Διευθυντής/ντρια
 - 7.ιδ. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισορροπημένη ανάπτυξη των γνωστικών και κοινωνικοσυναισθηματικών δυνατοτήτων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από το φύλο και την καταγωγή, να έχουν ίσες ευκαιρίες στη διαμόρφωσή τους ως ενεργούς αυριανούς πολίτες της κοινωνίας, ως πολίτες του 21^{ου} αιώνα. Να εξελιχθούν δηλαδή σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες, έχοντας αποκτήσει τα λεγόμενα soft skills του 21^{ου} αιώνα.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανεμπόδιστα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο, που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να επιτύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θα προσπαθήσει να απαντήσει σε απορίες, να διευκολύνει τη συνεργασία των γονέων με το σχολείο, να αποσαφηνίσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων μας, να βοηθήσει τους γονείς να υποστηρίξουν περισσότερο και εντονότερα την κοινή μας προσπάθεια για ποιοτική μάθηση, ώστε οι σημερινές μαθήτριες και μαθητές μας να είναι οι αυριανοί δημοκρατικοί, ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες με δημιουργική και κριτική σκέψη.

ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Το 3^ο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων έχει την επωνυμία **«Μαρούτσειο»**, από τους Γιαννιώτες Σίμο και Λάμπρο Μαρούτση που είχαν εγκατασταθεί στη Βενετία και ασχολούνταν με το εμπόριο. Ίδρυσαν τη **Μαρούτσιο Σχολή** ή **Μαρουτσαία** που ήταν φημισμένη Ελληνική Σχολή στα Ιωάννινα.

Ήταν ένα από τους λίγους πνευματικούς φάρους του ελληνισμού. Διατηρείτο με τα έσοδα που έφερναν οι τόκοι του κληροδοτήματος πέντε χιλιάδων Δουκάτων που είχε καταθέσει ο Λάμπρος Μαρούτσης σε τράπεζα της Βενετίας *«προς ίδρυσιν έδρας ιερών και κοσμικών επιστημών ελληνιστί και λατινιστί παραδιδομένων»*. Πρώτος σχολάρχης διορίστηκε ο Ευγένιος Βούλγαρης, ο οποίος άνοιξε νέους ορίζοντες στο πνευματικό στερέωμα της χώρας. Στην σχολή αυτή είχε συσταθεί σύλλογος από μια ομάδα μαθητών, ο οποίος στο όνομα της Αγίας Τριάδας δια των γραμμάτων θα φρόντιζε περί της ελευθερίας του Γένους. Μέλη της εταιρείας αυτής ήταν ο Κοσμάς ο Αιτωλός, ο διδάσκαλος Τυρνάβου Ιωάννης Πέζαρος και ο Πλαταμώνος επίσκοπος

Διονύσιος.

Ο Αθανάσιος Τσακάλωφ-Τεκελής, ο νεότερος από τους τρεις ιδρυτές της Φιλικής Εταιρείας, φοίτησε στη Μαρουτσαία Σχολή, την οποία διηύθυνε ο Αθανάσιος Ψαλίδας.

Η σχολή παρήκμασε όταν η Βενετία έπεσε στους Γάλλους και η κατάθεση στη Βενετική τράπεζα το 1797 χάθηκε. Λόγω έλλειψης πόρων έπαψε να λειτουργεί. Στη θέση της ιδρύθηκε η Καπλάνειος Σχολή.

Το 1961, το 3ο Δ.Σ Ιωαννίνων ανήκε στην εκπαιδευτική περιφέρεια Ζαγορίου-Μετσόβου και λειτουργούσε με τέσσερις θέσεις (4/Θ). Συγχωνεύτηκε με το 9ο 4/Θ σε ένα οκταθέσιο ως 3ο Ιωαννίνων. Καταργείται με Π.Δ στις 5/9/1980 και ιδρύεται ως 3ο 12/Θ Μαρούτσειο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων με νέο Π.Δ στις 6/9/1980.

Προάγεται από 12/Θ σε 13/Θ το 1983 και από 13/Θ σε 14/Θ το 1985. Στη συνέχεια το 1989 υποβιβάζεται σε 12/θέσιο. Ταυτόχρονα, ιδρύεται το 22ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων και συστεγάζονται στο ίδιο κτίριο.

Από το σχολικό έτος 2011-2012 συγχωνεύεται με το 22ο Δ.Σ. σε 3ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων.

Το Σχολείο έχει 13 οργανικές θέσεις εκπαιδευτικών ΠΕ70, 2 οργανικές ΠΕ11, καθώς και ειδικοτήτων ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ79.01. Συνολικά υπηρετούν 30 εκπαιδευτικοί όλων των ειδικοτήτων.

Σήμερα λειτουργεί με 12 τμήματα Γενικής Παιδείας και Τμήμα Ένταξης. Έχει πιστοποιημένο Εργαστήριο Πληροφορικής. Στο Σχολείο υπηρετούν, επίσης, 2 εκπαιδευτικοί παράλληλης στήριξης- συνεκπαίδευσης και κάθε Δευτέρα λειτουργεί στο Σχολείο Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ), μιας και το Σχολείο ανήκει στο Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (ΣΔΕΥ) του 2ου Ειδικού Σχολείου Ιωαννίνων για το σχ. έτος 2023-2024.

Στο σχολείο φοιτούν 213 μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες κατανέμονται στα τμήματα Α'1 -Α'2 - Β'1 - Β'2 - Γ'1 - Γ'2 - Δ'1 - Δ'2 - Ε'1 - Ε'2 - ΣΤ'1 - ΣΤ'2.

Το Ολοήμερο πρόγραμμα λειτουργεί με τέσσερα υποτμήματα έως τις 15:00 και δύο τμήματα έως τις 16:00 με εγγεγραμμένους/ες 81 μαθητές/τριες.

ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Όραμα και στόχος του Σχολείου είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας τον μαθητή στο επίκεντρο των αλλαγών και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Στόχος είναι ένα Σχολείο που επιδιώκει τη διαμόρφωση δημιουργικού και ανοικτού, εκπαιδευτικού περιβάλλοντος μάθησης, με την ευαισθησία για το περιβάλλον και την αειφορία, τη βιωματικότητα και την ενεργό συμμετοχή, που όχι μόνο χρησιμοποιεί καινοτόμα στοιχεία ως μεθόδους διδασκαλίας, θεματικών περιοχών ανά γνωστικό αντικείμενο, αλλά και καινοτομεί από μόνο του. Οι μαθητές/τριες επιδιώκεται να αξιοποιήσουν στον μέγιστο βαθμό τις ατομικές τους κλίσεις και δεξιότητες, ώστε να μάθουν πώς να μαθαίνουν, πώς να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, και βεβαίως πώς να συνεργάζονται και να συνυπάρχουν με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Ένα Σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, μια αυτόνομη κοιτίδα μάθησης που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών κι όλα αυτά μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργατικότητας, αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Στη σχολική μας μονάδα εφαρμόζεται ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου με ενιαίο διδακτικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και λειτουργία προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.

Εγγράφονται οι μαθητές/τριες ηλικίας έξι (6) ετών που διαθέτουν Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται από την 1η έως τις 20 Μαρτίου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους.

Η φοίτηση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό) είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κατά την οποία γονέας/κηδεμόνας αμελεί την εγγραφή μαθητή/τριας στο σχολείο υποπίπτει σε σοβαρό ποινικό αδίκημα.

Γίνονται δεκτοί μαθητές που ανήκουν στη δική μας σχολική περιφέρεια, τα όρια της οποίας έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου. <https://www.maroutseio.gr>

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της και κατόπιν εγγραφής του γεγονότος στο ημερολόγιο σχολικής ο μαθητής/τρια αποχωρεί με τον αντίστοιχο γονέα/κηδεμόνα του.

1.α. Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Δημοτικού είναι 08:00 έως 08:15

Οι μαθητές της Α΄ τάξης εισέρχονται από την είσοδο της οδού Χρήστου Κατσάρη (αυλόπορτα) και κατευθύνονται στις εξωτερικές θύρες των αιθουσών του ισόγειου. Οι υπόλοιποι μαθητές εισέρχονται από την είσοδο της οδού Χρήστου Κατσάρη (αυλόπορτα) και κατευθύνονται στην κεντρική είσοδο του διδακτηρίου.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο με την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική.

Η Διευθύντρια του σχολείου ή ο αναπληρωτής της ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα ζητήματα σχολικής ζωής.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν

έχουν σχέση με τη λειτουργία του, **οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Διευθύντριας.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και δεν αποδιοργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία και τη σχολική ζωή.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση εισέρχονται από την κεντρική είσοδο του κεντρικού σχολικού κτιρίου. Για την καθυστερημένη άφιξη ενημερώνεται άμεσα η διευθύντρια, η οποία δίνει την άδεια για την είσοδό τους στην τάξη. Όταν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται, διευθετείται το ζήτημα σε συνεργασία με την οικογένεια.

1.β. Εφημερία – Επιτήρηση μαθητών/τριών

Ο αύλειος χώρος του σχολείου χωρίζεται και οριοθετείται σε τέσσερις (4) **περιοχές** οι οποίες αντιστοιχούν στις τάξεις του σχολείου ως εξής (Α'-Β', Γ'-Δ', Ε'-ΣΤ' & είσοδο του σχολικού κτηρίου). Η κάθε περιοχή οριοθετείται και μοιράζεται για κάθε τμήμα αντίστοιχα (Α1-Α2), (Β1-Β2), (Γ1-Γ2), (Δ1-Δ2), (Ε1-Ε2), (ΣΤ1- ΣΤ2).

Οι περιοχές για κάθε τάξη ορίζονται ως εξής:

Α' ΤΑΞΗ: Ο χώρος δίπλα από την αυλόπορτα.

Β' ΤΑΞΗ: Ο χώρος δίπλα από την Α' Τάξη.

Γ' ΤΑΞΗ: Ο χώρος δίπλα από τη Β' Τάξη .

Δ' ΤΑΞΗ: Ο χώρος δίπλα από τη Γ' Τάξη.

Ε' ΤΑΞΗ: Ο χώρος δίπλα από τη Δ' Τάξη

ΣΤ' ΤΑΞΗ: Ο χώρος του γηπέδου ποδοσφαίρου και στεγάστρου.

Την εφημερία αναλαμβάνουν καθημερινά τέσσερις (4) εκπαιδευτικοί οι οποίοι θα επιτηρούν τους μαθητές στους χώρους όπως περιγράφεται παραπάνω, ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλειά τους. Από αυτούς ο καθένας αναλαμβάνει έναν χώρο επιτήρησης που αντιστοιχεί στα τμήματα μιας τάξης, ώστε να υπάρχει παντού επίβλεψη, η οποία είναι απαραίτητη για την ασφάλεια των μαθητών. Ένας επιπλέον εκπαιδευτικός «ΠΡΟΣΘΕΤΟΣ» αναλαμβάνει την υποδοχή 8:00 – 8:15 και στη συνέχεια την επιτήρηση του ισογείου στα διαλείμματα.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο τμήμα την ώρα που ακολουθεί διάλειμμα (2^η – 4^η – 5^η) έχουν την ευθύνη να οδηγήσουν τους μαθητές στον χώρο της αντίστοιχης τάξης στην αυλή. Την επιτήρηση αναλαμβάνει ο/η εκπαιδευτικός σύμφωνα με το πρόγραμμα εφημερίας, που έχει καταρτιστεί. Με τη λήξη του διαλείμματος, ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει την επόμενη ώρα (3^η – 5^η – 6^η), συνοδεύει το αντίστοιχο τμήμα από την αυλή στην αίθουσα διδασκαλίας. Την τελευταία ώρα (6^η) ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα, συνοδεύει τους μαθητές/τριες στην έξοδο όπου παραλαμβάνονται από τους γονείς/κηδεμόνες-συνοδούς.

Τις ημέρες κατά τις οποίες οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών στον αύλειο χώρο, οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας με ανοιχτά παράθυρα και πόρτα και επιτηρούνται από τους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στην αίθουσα την ώρα που προηγήθηκε του διαλείμματος.

1.γ. Αποχώρηση

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα τμήματα την τελευταία διδακτική ώρα.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Δημοτικού πραγματοποιείται με τον παρακάτω τρόπο:

- Α΄- Β΄ : Έξοδος από την κεντρική αυλόπορτα.
- Γ΄- Δ΄ : Έξοδος από την κεντρική αυλόπορτα.
- Ε΄- ΣΤ΄ : Έξοδος από την κεντρική αυλόπορτα.

Οι γονείς – κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να περιμένουν τα παιδιά τους έξω από την είσοδο του σχολείου και να βρίσκονται στην ώρα τους για την παραλαβή τους.

Αποχωρούν χωρίς συνοδεία μόνο οι μαθητές, για τους οποίους οι γονείς έχουν κάνει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλειά τους μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα- κηδεμόνα. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.

Κανένας μαθητής και για οποιοδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Αν χρειαστεί να φύγει (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία) αυτό γίνεται **πάντοτε με συνοδεία** του γονέα – κηδεμόνα και αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί πρώτα ο δάσκαλος/α του τμήματος και η διευθύντρια και πρέπει να υπογραφεί ειδικό έντυπο άδειας αποχώρησης.

Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν απ' το σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα, που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο, που ορίζεται απ' αυτόν.

Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (το παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο του ή με συνοδεία γονέα όπως επίσης και εξουσιοδοτημένου ατόμου).

Οι μαθητές που παρακολουθούν το ολόημερο σχολείο συγκεντρώνονται στον ισόγειο διάδρομο του σχολείου και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού, υπεύθυνου του ολόημερου, πηγαίνουν στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το ολόημερο πρόγραμμα.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα (στο Ολόημερο).

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται έγκαιρα ηλεκτρονικά με e-mail, εγγράφως με γραπτή ανακοίνωση και μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου, στο <https://www.maroutseio.gr>.

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται από την κεντρική αυλόπορτα και αμέσως κατευθύνονται στις τάξεις τους, με τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, διατηρώντας πάντα τους κανόνες του Σχολείου, αφήνουν τις σχολικές τους τσάντες και συγκεντρώνονται στον αύλειο χώρο για την καθημερινή προσευχή.

Προσέλευση μαθητών		
Τμήμα	Ώρα προσέλευσης	Είσοδος
A1	08:00'-08:15'	Κεντρική αυλόπορτα και στη συνέχεια προς την εξωτερική θύρα των αιθουσών
A2	08:00'-08:15'	
B1-B2	08:00'-08:15'	Κεντρική αυλόπορτα
Γ1-Γ2	08:00'-08:15'	Κεντρική αυλόπορτα
Δ1-Δ2	08:00'-08:15'	Κεντρική αυλόπορτα
Ε1 -Ε2	08:00'-08:15'	Κεντρική αυλόπορτα
ΣΤ1 – ΣΤ2	08:00'-08:15'	Κεντρική αυλόπορτα

Αποχώρηση μαθητών		
Τμήμα	Ώρα αποχώρησης	Έξοδος
A1	13:05'-13:10'	Χρήστου Κατσάρη (Αυλόπορτα)
A2	13:05'-13:10'	Χρήστου Κατσάρη (Αυλόπορτα)
B1	13:05'-13:10'	Χρήστου Κατσάρη (Αυλόπορτα)
B2	13:05'-13:10'	Χρήστου Κατσάρη (Αυλόπορτα)
Γ1	13:10'-13:15'	Χρήστου Κατσάρη (Αυλόπορτα)
Γ2	13:10'-13:15'	Χρήστου Κατσάρη (Αυλόπορτα)
Δ1	13:10'-13:15'	Χρήστου Κατσάρη (Αυλόπορτα)
Δ2	13:10'-13:15'	Χρήστου Κατσάρη (Αυλόπορτα)
E1	13:15'-13:20'	Χρήστου Κατσάρη (Αυλόπορτα)
E2	13:15'-13:20'	Χρήστου Κατσάρη (Αυλόπορτα)
ΣΤ1	13:15'-13:20'	Χρήστου Κατσάρη (Αυλόπορτα)
ΣΤ2	13:15'-13:20'	Χρήστου Κατσάρη (Αυλόπορτα)

- Οι γονείς έχουν ενημερωθεί για τη σειρά αποχώρησης των τμημάτων και δεν συνωστίζονται στις θύρες εξόδου.
- Περιμένουν στο απέναντι πεζοδρόμιο και πλησιάζουν μόνο όταν πλησιάσει το τμήμα με το παιδί τους.
- Διατηρείται απόσταση χρονική μερικών λεπτών από την αποχώρηση κάθε τμήματος.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας

Σε συνθήκες βροχής οι μαθητές πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τα κατάλληλα παπούτσια και ρούχα και βέβια με την ομπρέλα τους, ώστε η αποχώρηση των τάξεων να γίνει κανονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

Στην περίπτωση που η κακοκαιρία είναι έντονη, οι γονείς ακολουθούν μια έκτακτη διαδικασία και με τη μέριμνα της Διευθύντριας και των εκπαιδευτικών του Σχολείου θα παρθούν όλα τα μέτρα για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών. Θα πραγματοποιείται έγκαιρη ενημέρωση.

1. δ. Ωράριο λειτουργίας Σχολείου

Το ωράριο λειτουργίας του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού στο Σχολείο μας περιλαμβάνει:

Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες και διαρκεί από **08.15' μέχρι 13.15'.**

Το προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από 13.15' μέχρι 16.00'.

Το ωράριο λειτουργίας (ώρες προσέλευσης και αποχώρησης) ισχύει και τηρείται απαρέγκλιτα από όλους τους μαθητές/τριες που φοιτούν στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας.

Διάρκεια		
07.00 - 07.15	15'	Υποδοχή Μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15 - 08.00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00 - 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.15 - 09.40	85'	1η Διδακτική περίοδος
09.40 - 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 - 11.30	90'	2η Διδακτική περίοδος
11.30 - 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 - 12.25	40'	5η Διδακτική ώρα
12.25 - 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 - 13.15	40'	6η Διδακτική ώρα
13.15 - 13.20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20 - 14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Διατροφική Αγωγή
14.00 - 14.15	15'	Διάλειμμα

14.15 - 15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Μελέτη - Προετοιμασία
15.00		Δυνατότητα Πρόωρης Αποχώρησης
15.00 - 15.15	15'	Διάλειμμα
15.15 - 16.00	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)
16.00		Αποχώρηση

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ο προαυλισμός γίνεται για όλες τις τάξεις σε διαφορετικό χώρο που έχει καθοριστεί σύμφωνα με τον πίνακα:

ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ	
Α'1 – Α'2	Δυτική πλευρά (οδός Χρήστου Κατσάρη)
Β'1 – Β'2	Βόρεια πλευρά (οδός Αλεξίου)
Γ'1 – Γ'2	Νοτιοδυτική πλευρά (οδός Πλαστήρα & Χρήστου Κατσάρη)
Δ'1 – Δ'2	Νότια πλευρά (οδός Πλαστήρα) μεταξύ γηπέδου βόλεϊ και μπάσκετ
Ε'1 – Ε'2 – Ε'3	Νότια πλευρά (οδός Πλαστήρα) μεταξύ γηπέδου μπάσκετ και στεγαστρου
ΣΤ'1 – ΣΤ'2 – ΣΤ'3	Νοτιοανατολική πλευρά (μεταξύ σχολείου και πυροσβεστικής)

2. Συμπεριφορά των μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

2.α. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Προσδιορισμός εννοιών

Πριν αναπτύξουμε το σκεπτικό και τους τρόπους που η σχολική μας μονάδα επιδιώκει την πρόληψη, αλλά και την αντιμετώπιση προβληματικών συμπεριφορών, θεωρούμε αναγκαίο να αποσαφηνίσουμε τους σχετικούς όρους.

- Μη αποδεκτή συμπεριφορά - αταξία

Ως μη αποδεκτή συμπεριφορά - αταξία θεωρείται οτιδήποτε τη δεδομένη στιγμή εμποδίζει την απρόσκοπτη ροή του μαθήματος, εμποδίζει τη μάθηση του ίδιου του μαθητή/τριας και των συμμαθητών του, είναι σωματικά, ψυχικά και φυσικά επικίνδυνο για τα μέλη της σχολικής κοινότητας, είναι καταστροφικό για τη σχολική παρουσία.

- Σχολική πειθαρχία - εργαλείο για την εξασφάλιση της ομαλότητας και της αποτελεσματικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Με τον συγκεκριμένο όρο δεν εννοούμε την άσκηση εξουσίας του εκπαιδευτικού κατά τρόπο που θα εξασφαλίζει την απόλυτη συμμόρφωση του μαθητή προς τη θέλησή του. Εννοούμε την εξασφάλιση των προϋποθέσεων εκείνων, που επηρεάζουν την απρόσκοπτη εργασία, τη συνεργασία της τάξης, την τόνωση του κάθε μαθητή ώστε να σκέφτεται αυτόνομα και να ενεργεί αυτόβουλα και υπεύθυνα. Κατά τον Durkheim η πειθαρχία αποτελεί ένα εργαλείο μέσα από το οποίο το άτομο οδηγείται στην κοινωνικοποίηση που είναι και ένας από τους βασικούς στόχους του σχολείου. (Durkheim 1963, Αχ. Κυρίδης 1987: 444). Η

πειθαρχία, λοιπόν, κατά την άποψή μας, δεν θα πρέπει να αποτελεί μέσο υπεράσπισης της κάθε μορφής εξουσίας (εκπαιδευτικού, αυστηρού γονιού, κ.λπ.) αλλά μέσα από τις διαδικασίες εφαρμογής της να οδηγεί το άτομο στην αυτοπειθαρχία, στη δόμηση ελεύθερης μεν και ενάντια στον καταναγκασμό προσωπικότητας, προσαρμοσμένης δε, που οδηγεί και προάγει την κοινωνία.

- Αντιμετώπιση σχολικής απειθαρχίας.

Με τον όρο αντιμετώπιση δεν εννοούμε μόνο την αντίδραση των εκπαιδευτικών απέναντι στις μη αποδεκτές συμπεριφορές των μαθητών/τριών, αλλά μια ενότητα πρακτικών (τις αποκαλούμε στρατηγικές) οι οποίες αποβλέπουν κυρίως στην πρόληψη και δευτερευόντως στην καταστολή μη αποδεκτών συμπεριφορών των μαθητών.

- Στρατηγικές πρόληψης και αντιμετώπισης μη αποδεκτών συμπεριφορών στο σχολείο μας

Βασικά αξιώματα και κοινή άποψη στη σχολική μας μονάδα είναι:

1. Η κατανόηση του ψυχισμού των μαθητών/τριών μας και η γνώση του βαθύτερου συμβολισμού των όποιων μη αποδεκτών συμπεριφορών κατά καιρούς αναπτύσσουν. Πριν από κάθε παρέμβαση επιδιώκουμε να αντιληφθούμε την οικογενειακή και προσωπική ψυχολογική δυναμική που “υποστηρίζει” την μη αποδεκτή τους συμπεριφορά.
2. Η απόρριψη της μη αποδεκτής συμπεριφοράς. Με άλλα λόγια, απορρίπτουμε την κακή συμπεριφορά, αλλά όχι το ίδιο το παιδί, αναγνωρίζουμε τα συναισθήματά του και τους λόγους που το οδηγούν να φέρεται με παρόμοιο τρόπο και να υιοθετεί μια συγκεκριμένη συμπεριφορά και επιδιώκουμε - μέσα και από τη συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον - να εξαλείψουμε τους λόγους και να καλύψουμε τις όποιες κοινωνικοσυναισθηματικές του ανάγκες (π.χ. μπορεί να είσαι θυμωμένος για διάφορους λόγους, αλλά αυτό δεν σημαίνει ότι έχεις δικαίωμα να εκτονώνεσαι στους άλλους ή να τους προσβάλεις ή να διαλύεις την τάξη).
3. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού, στην πρόληψη, αλλά και στην αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών είναι εξαιρετικά σημαντικός. Ο εκπαιδευτικός στο σχολείο μας επικεντρώνεται στο να χτίσει τις σχέσεις εμπιστοσύνης και αποδοχής στηριζόμενος στην αλληλοαποδοχή, την αγάπη, τη συναίνεση, την κατανόηση των όποιων προβλημάτων και αναγκών του παιδιού, στον αλληλοσεβασμό και στη αλληλοεκτίμηση. Μας ενδιαφέρει πρωτίστως η προσωπικότητα του κάθε παιδιού και δευτερευόντως η ιδιότητα του μαθητή. Επιδιώκει τη συχνή και πυκνή επικοινωνία με τους μαθητές του, επαινεί, ενθαρρύνει, απευθύνεται συχνά σε αυτούς, τους ανατροφοδοτεί, τους κάνει να αισθάνονται ασφαλείς και ήρεμοι και να μην βιώνουν ένα ανταγωνιστικό περιβάλλον. Ενισχύει την αυτοπεποίθησή τους και κατά συνέπεια την αυτοεκτίμησή τους. Διατυπώνει με σαφήνεια και καθαρότητα τους στόχους του και θεσπίζει όρια και κανόνες στην τάξη που προκύπτουν μέσα από διεξοδική και διαλογική συζήτηση με όλους τους μαθητές/τριες. Έτσι πείθονται για το περιεχόμενο και την αναγκαιότητα των κανόνων και τους αποδέχονται με μεγαλύτερη ευκολία αφού νιώθουν συνυπεύθυνοι για

τη θέσπισή τους. Εξάλλου, στόχος του σχολείου δεν είναι η πειθαρχία του μαθητή σε δεδομένη στιγμή, δηλαδή με την παρουσία του δασκάλου ή με το φόβο της τιμωρίας, αλλά η συνειδητοποίηση και η αποδοχή του ρόλου του. Ο μαθητής/τρια πρέπει να αντιληφθεί π.χ. ότι δεν τρέχει στη σκάλα όχι επειδή τον βλέπει ο εφημερεύοντας, αλλά επειδή βρίσκεται με τους συμμαθητές του και μπορεί να κινδυνεύσει η σωματική ακεραιότητα εκείνων και η δική του.

4. Οι συνέπειες στο σχολείο μας έχουν καθαρά παιδαγωγικό και όχι τιμωρητικό χαρακτήρα, αποτελούν τη φυσική ή λογική συνέπεια της μη αποδεκτής συμπεριφοράς.

Ενδεικτικά αναφέρουμε,

- Να στερηθεί προνομίων λόγω κακής χρήσης υλικών.
- Να αποκαταστήσει φθορές που προκάλεσε.
- Να υιοθετήσει αποδεκτές συμπεριφορές, για την ενίσχυση της κοινής ζωής της τάξης. Τονίζεται ότι οι λογικές συνέπειες κάποιων μη αποδεκτών συμπεριφορών έχουν προσυμφωνηθεί, ώστε μόλις ο εκπαιδευτικός παρατηρήσει τη μη αποδεκτή συμπεριφορά να υπενθυμίσει στον μαθητή τις συμφωνηθείσες συνέπειες και να του ζητήσει επαναφορά σε αποδεκτής μορφής συμπεριφορά.

5. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και μέλη του ΣΔ, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος και σαφώς και με την ΕΔΥ του Σχολείου.

Όλοι οι μαθητές λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και εκτίμησης, αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, ψυχολογική ή σωματική) προς τους συμμαθητές τους.

Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές εντός της τάξης ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την ώρα εκείνη και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στην αυλή ή στο διάδρομο του διδακτηρίου.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τον/την δάσκαλό/α τους.
- Να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της τάξης, έτσι όπως αυτοί συμφωνούνται από κοινού (μαθητές και εκπαιδευτικοί) στο σύμφωνο/συμβόλαιο της τάξης. Παραμένουν στις θέσεις τους, ζητούν τον λόγο για να τοποθετηθούν την ώρα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, εργάζονται σε ομάδες και συνομιλούν χαμηλοφώνως, πάντα στα πλαίσια του κάθε γνωστικού αντικείμενου και της παιδαγωγικής μεθόδου που ακολουθείται.
- Να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους βιβλία και σχολικά αντικείμενα και να μεριμνούν με συνέπεια να έχουν τα ζητούμενα από το

ωρολόγιο πρόγραμμα σχολικά είδη.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος :

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Όλοι οι μαθητές βγαίνουν έξω στο προαύλιο με νερό, φαγητό.
- Κάθε τμήμα έχει τον συγκεκριμένο χώρο διαλείμματος.
- Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.
- Όταν οι μαθητές κατεβαίνουν από τους ορόφους **-πάντα με συνοδεία εκπαιδευτικού-** δεν τρέχουν στους διαδρόμους, και τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς εντός και εκτός σχολικού κτηρίου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων, αλλά και χρόνος για την προσωπική υγιεινή και τουαλέτα.

Επίσης, επειδή η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαραίνει όλους όσοι βρίσκονται στον χώρο του σχολείου, οι μαθητές/τριες πρέπει :

- Να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- Να χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Να μην εισέρχονται στις τουαλέτες άλλου φύλου και ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.

Επίσης, δεν επιτρέπεται :

- Να μη φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Να μην έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.

Ειδικές αναφορές του κανονισμού για τους μαθητές - κανόνες

1. Είσοδος στο σχολείο

- Φτάνω στο σχολείο εγκαίρως και ακολουθώντας τις οδηγίες των εκπαιδευτικών κατατεθύνομαι στην αίθουσά μου.

2. Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και έχω εποικοδομητικό πνεύμα συνεργασίας και εργασίας κατά την ώρα του μαθήματος.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία και να μου εξηγηθεί οτιδήποτε.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια όλων των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια. Γνωρίζω όμως, πως η ώρα του μαθήματος είναι σημαντική. Χάνω ώρα από το μάθημά μου μόνο για λόγο ανάγκης.

3. Στο διάλειμμα

- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω (με όλη την τάξη και με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού), παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί και να καθαριστούν οι επιφάνειες των θρανίων από την καθαρίστρια.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, συγκεντρώνομαι στον αύλειο χώρο στη συγκεκριμένη μεριά της τάξης μου και επιστρέφω άμεσα στην τάξη μου με τους συμμαθητές μου και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που θα διδάξει τη συγκεκριμένη ώρα.
- Δεν ξεχνώ την τουαλέτα και την επισκέπτομαι στο διάλειμμα και όχι κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παρά μόνο για σοβαρή ανάγκη.

4. Σχόλασμα

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου και ολόκληρο τον χώρο καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες, τσάντα, σχολικά είδη) για τα οποία είμαι υπεύθυνος.
- Περιμένω τις οδηγίες του/της δασκάλου/ας για να αποχωρήσω μαζί με τους συμμαθητές μου.
- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

5. Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου που ζω και κινούμαι καθημερινά: αίθουσα, διάδρομο, σκάλες, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, προαύλιο, τουαλέτες.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στην «περιουσία» του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Συμμετέχω στο πρόγραμμα ανακύκλωσης (χαρτιού - πλαστικού) του σχολείου και στην εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας (δεν αφήνουμε φώτα ανοιχτά στις αίθουσες και τις τουαλέτες).
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου, όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον/στην δάσκαλό/α μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες - δράσεις – εκδηλώσεις του σχολείου.

2.β. Αντιμετώπιση Προβλημάτων Συμπεριφοράς/ Παιδαγωγικός Έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από την ενδεδειγμένη τη συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/τρια, πρέπει να θεωρείται συμπεριφορά προς διερεύνηση.

Η συμπεριφορά προς διερεύνηση ή η συμπεριφορά με αποκλίνουσα τάση θα αντιμετωπίζεται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αλλά και λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και τη γενική παιδαγωγική. Στο σχολείο ως κοιτίδα μάθησης, σαφώς δεν υπάρχει χώρος για ποινές οποιασδήποτε μορφής. Τα όρια σαφώς ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς, σε συνεργασία και κατόπιν διαλογικής συζήτησης με τους μαθητές, έτσι ώστε να γίνονται όλοι συναποφασιστές και κοινωνοί στην απόφαση, και βεβαίως το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη σχολική μονάδα. Ωστόσο, είναι ξεκάθαρο πως οι μαθητές/τριες βρίσκονται στο σχολικό περιβάλλον για να μάθουν να μαθαίνουν και για να κοινωνικοποιηθούν. Οφείλουμε όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εκπαιδευτική διαδικασία να δρούμε σε αυτό το πλαίσιο με γνώμονα την εκμάθηση όλων των μαθητών να συμβιώνουν, να αλληλοεπιδρούν και να μαθαίνουν.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, της Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τη Σχολική Σύμβουλο, τον Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΥ), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων:

- α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος,
- β) με τη συναίνεση του γονέα και κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

Στο σχολείο μας καταλυτική είναι η συνδρομή του ειδικού επιστημονικού προσωπικού της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ), της Ψυχολόγου και της Κοινωνικού Λειτουργού, η υποστήριξη των οποίων είναι συνεχής, **μέσα από προγράμματα κοινωνικοσυναισθηματικής αγωγής και παιδαγωγικά μέτρα**, που συστήνουν σε κάθε περίπτωση, σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της τάξης και τον σύλλογο διδασκόντων.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού κλίματος είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας να αλληλοεπιδρά με το περιβάλλον γύρω του, να λειτουργεί με πνεύμα συνεργασίας και να εκφράζεται σε δημοκρατικό πλαίσιο, πάντα μέσα στην ομάδα που δραστηριοποιείται κάθε φορά. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και να αναπτύσσουν δράσεις που να προάγουν το θετικό και συνεργατικό πνεύμα της σχολικής μονάδας.

Όλοι γνωρίζουν πως θετικές στάσεις και συμπεριφορές, επιβραβεύονται και αποτελούν παράδειγμα προς μίμηση, ενώ για τις μη αποδεκτές συμπεριφορές οργανώνονται συστηματικές παρεμβάσεις σε συνεργασία με ειδικούς φορείς (π.χ. Σχεδία, ΚΟΚΕΨΥΠΕ) και υλοποιώντας προγράμματα αγωγής υγείας.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Το σχολείο έχει υλοποιήσει και υλοποιεί δράσεις ευαισθητοποίησης της σχολικής κοινότητας απέναντι στα φαινόμενα σχολικής βίας και εκφοβισμού όπως:

- Καθιέρωση τακτικών συναντήσεων επικοινωνίας μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων σε κάθε τάξη, με ευθύνη των εκπαιδευτικών.
- Συμμετοχή σε διαγωνισμούς με θέμα τη σχολική βία και τον σχολικό εκφοβισμό.
- Προγράμματα αγωγής υγείας.
- Προαγωγή θετικής στάσης ζωής χωρίς βία και εκφοβισμό μέσω του αθλητισμού.
- Παροχή βοήθειας από μαθητές σε άλλους, για την επίλυση των συγκρούσεων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε εκφοβισμό (θεσμός μαθητή-διαμεσολαβητή).
- Διοργάνωση ειδικών συζητήσεων και προγραμμάτων για την εκπαίδευση των μαθητών στον σεβασμό των δικαιωμάτων των άλλων κατά τη χρήση του Διαδικτύου και την αποφυγή της άσκησης βίας, των προσβολών και του εκφοβισμού που συμβαίνει μέσω αυτού (cyber bullying).
- Αξιοποίηση διαθέσιμων δικτύων με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς (ΕΔΥ).
- Στήριξη των παιδιών και των εκπαιδευτικών με συμμετοχή εξειδικευμένων ατόμων στα αντικείμενα της σχολικής βίας.
- Παραγωγή ταινίας μικρού μήκους (βίντεο) με τη συμμετοχή των μαθητών σε διάφορους ρόλους, στα πλαίσια υλοποίησης προγραμμάτων αγωγής υγείας.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους, αλλά και υλικοτεχνικής και κτηριακής υποδομής του Σχολείου.

Αντιθέτως οι μαθητές πρέπει :

Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο αν πρόκειται για την αυλή, ή στο/στη διδάσκων/ουσα αν επρόκειτο για την αίθουσα διδασκαλίας.

Αν κάποιος τους ενοχλήσει ή ασκήσει κάθε είδους βία, να ενημερώνουν άμεσα τον/την εκπαιδευτικό εφημερίας και κατόπιν αυτός/ή την διευθύντρια. Βέβαια, προστατεύουν τον εαυτό

τους χωρίς να ασκούν οι ίδιοι βία.

Μεγάλη προσοχή χρειάζεται να δίνουν και οι υπόλοιποι μαθητές που παρατηρούν τα γεγονότα, αυτοί οι μαθητές, που ονομάζονται και παρατηρητές έχουν την πιο μεγάλη δύναμη να σταματήσουν τις βίαιες συμπεριφορές. Υποστηρίζουν το θύμα και αποδοκιμάζουν όχι τον μαθητή που ασκεί τη βία, αλλά την συμπεριφορά του, που χρειάζεται επαναπροσδιορισμό. Οι μαθητές που παρατηρούν τα φαινόμενα βίας -χωρίς να τα ενισχύουν- πρέπει αφού βοηθήσουν, να ενημερώσουν στη συνέχεια τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή τον εκπαιδευτικό μέσα στην τάξη και εκείνος/η με τη σειρά του την διευθύντρια και στη συνέχεια ολόκληρο τον σύλλογο διδασκόντων.

Οι μαθητές που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα: εκπαιδευτικό ή γονέα. Ευχόμαστε με την πρώιμη παρέμβαση που έχει σκοπό το σχολείο να εφαρμόζει συστηματικά να μην φτάνουμε σε τέτοια φαινόμενα.

Οι εκπαιδευτικοί στη διάρκεια της εφημερίας τους, όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργούν ευαισθητοποιημένοι απέναντι στους μαθητές και σε φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού και προσπαθούν να διαμορφώνουν κατάλληλο κλίμα εντός και εκτός αιθούσης, έτσι ώστε από την αρχή της σχολικής ζωής στο δημοτικό σχολείο οι μαθητές να διδάσκονται την αποδοχή, την ανοχή, τη συνεργασία και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα.

Εάν κάτι τέτοιο δεν αποδώσει ή λόγω κακών χειρισμών διαμορφώθηκε στο σχολικό περιβάλλον σχολικός εκφοβισμός, τότε οφείλει ο σύλλογος διδασκόντων να συναποφασίσει για τη λύση με παιδαγωγικά μέτρα και συνεργασία με φορείς και ειδικούς επιστήμονες. Οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με την ΕΔΥ πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας στα τμήματά τους και είναι έτοιμοι να ζητήσουν τη συνεργασία του συλλόγου διδασκόντων και των γονέων στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

ΒΑΣΙΚΟ ΣΥΝΘΗΜΑ ΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ ΕΙΝΑΙ:

ΣΕΒΟΜΑΙ ΤΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολείου και κοινότητας, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες με εσωτερικό κίνητρο για υλοποίηση, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ.) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κλπ.) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Το Σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται ζήτημα, το οποίο σχετίζεται με μαθητή μαθήτρια, οφείλει να ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, στον οποίο οφείλουμε να του δείξουμε τον δρόμο για να εργαστούμε μαζί προς την κατεύθυνση της διαμόρφωσης θετικής στάσης και συμπεριφοράς του μαθητή.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του θετικού σχολικού κλίματος και της εύρυθμης σχολικής ζωής.
- Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων για τα θέματα που έχουν να κάνουν με τη συνολική λειτουργία του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, την οργάνωση κοινών εκπαιδευτικών δράσεων προς όφελος των μαθητών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας. Το σχολείο οφείλει να είναι ανοιχτό στην κοινωνία και να αποτελεί κοιτίδα μόρφωσης και πολιτισμού.
- Μέσα από εποικοδομητικό διάλογο που διενεργείται στα πλαίσια των συλλογικών οργάνων όπως το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας και το Σχολικό Συμβούλιο, αλλά και στις συχνές συναντήσεις με τα εκλεγμένα μέλη του Συλλόγου Γονέων και τη Σχολική Επιτροπή επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, καθώς και η ποιοτική διαμόρφωση της σχολικής πραγματικότητας.

5.α Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και το σχολείο πρέπει πάντα να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση από τον γονέα που ασκεί την επιμέλεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο, ενημερώνονται από τις μηνιαίες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς και παρακολουθούν στενά τη σχολική ζωή των μαθητών. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και η Διευθύντρια του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες ανά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου και των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

5. β. Αναφορές του Κανονισμού για τους Γονείς

Οι γονείς και κηδεμόνες:

- Οικοδομούν σχέσεις αλληλοσεβασμού με όλους τους εκπαιδευτικούς.
- Ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες θα είναι αναρτημένες και στην ιστοσελίδα του σχολείου).
- Προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για την παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, τις ψηφιακές τάξεις, όπως επίσης και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς έχει απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, απευθύνονται πρωτίστως στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας.
- Αποφεύγουν την επικοινωνία με τους μαθητές καθώς και την παράδοση αντικειμένων ή φαγητού ανάμεσα από τα κάγκελα στη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με τη Διευθύντρια του Σχολείου, οι οποίοι και θα πράξουν τα δέοντα, ο καθένας σύμφωνα με τον ρόλο του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του, είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να υλοποιηθούν όλες οι σχολικές δράσεις.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψή της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Επειδή το κτίριο είναι δημόσιο και περιουσία όλων, δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεών του και οποιαδήποτε καταστροφή πέρα της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.

Μαθητής/Μαθήτριά που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, γράφει, ζωγραφίζει τοίχους και τα θρανία ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή, καλείται να αποκαταστήσει τη ζημιά και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις θα ζητηθεί ο γονέας να καταβάλει τη δαπάνη.

7. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

7.α. Φοίτηση - Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Στη συνέχεια ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς και ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου, η οποία στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας για την υποχρέωση φοίτησης των μαθητών/τριών. Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία. Είναι χρήσιμο και απαραίτητο, όταν ο μαθητής απουσιάζει παραπάνω από τρεις ημέρες να προσκομίζει ο γονέας υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δικαιολογούνται οι απουσίες ή αν υπάρχει ιατρική βεβαίωση. Ωστόσο, ο εκπαιδευτικός τάξης έχει τηλεφωνήσει και έχει ενημερωθεί για τον λόγο απουσίας του μαθητή και έχει φροντίσει για την ενημέρωσή του με πρόσφορο τρόπο, αναφορικά με τη διδακτέα ύλη.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

7.β. Αξιολόγηση της επίδοσης μαθητών

- Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο εντάσσεται ο μαθητής. Το θετικό σχολικό κλίμα είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

- Κάθε μαθητής αποτελεί μια ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τις δικές του κλίσεις και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό κάνει πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

- Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι, κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

- Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα ζητήματα που μπορεί να προκύπτουν.

- Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να προάγει το θετικό

κλίμα, να στοχεύει στην ψυχική ενδυνάμωση των μαθητών και να διασφαλίζει την απρόσκοπτη ροή της μαθησιακής διαδικασίας με γνώμονα τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών ανά γνωστικό αντικείμενο.

- Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων, πρακτικών και θεματικών δίνοντας κίνητρο στους μαθητές.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι.
- Τη συμμετοχή και τη συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει. Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη διευθύντρια.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

7.γ. Δομές υποστήριξης εκπαιδευτικού έργου

Για την αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με:
Με τη Διευθύντρια του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας Ε.Δ.Υ., με το ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ. Ιωαννίνων, τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Ευθύνης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπ/σης. Στο Σχολείο μας, βασική υποστηρικτική δομή είναι η ΕΔΥ,– Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης.

Αποτελεί ένα νέο καινοτόμο θεσμό του εκπαιδευτικού μας συστήματος στην οργάνωση της υποστήριξης των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (μαθησιακές δυσκολίες) ή και με αναπηρία και γενικά στην οργάνωση της παροχής της εκπαίδευσης και στη λειτουργία του σχολείου.

Η ΕΔΥ δραστηριοποιείται με τη **σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων** στο πλαίσιο της διαδικασίας της διαγνωστικής εκπαιδευτικής αξιολόγησης μαθητών που έχουν ανάγκη υποστήριξης α) στην αντιμετώπιση των δυσκολιών ή εμποδίων και β) επίλυση των προβλημάτων εκπαίδευσης.

<https://edu.klimaka.gr/nomothesia/symvulia-epitropes/2282-systash-edey-kathikonta>

7.δ. Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφίες / βιντεοσκοπήσεις / κάμερες ασφαλείας.

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η χρήση–λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

Πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης όσον αφορά στη γονική συγκατάθεση πριν από την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα και την ανάρτηση, εικόνων και βίντεο με μαθητές στις ιστοσελίδες και ιστολόγια του σχολείου, καθώς και άλλο χρήσιμο υλικό που αφορά στην ασφάλεια των μαθητών στο διαδίκτυο και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών μπορείτε να βρείτε στον ενημερωτικό κόμβο του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»:

[\(http://internet-safety.sch.gr/ ^{\(9\)}](http://internet-safety.sch.gr/).

7.ε. Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με

την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

7.στ. Κυλικείο

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Στο σχολείο μας λειτουργεί κυλικείο που τηρεί όλες τις υγειονομικές διατάξεις, καθώς και τα υγειονομικά πρωτόκολλα.

7.ζ. Σχολικά Γεύματα

Σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.14/ΦΜ/106280/Δ1/25-9-23 και ΦΕΚ 83695/22-09-2023 το Σχολείο μας εντάσσεται στο πρόγραμμα «Σχολικά Γεύματα» για το σχολικό έτος 2023-2024. Με την Πράξη 10/26-09-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων του 3^{ου} ΔΣ Ιωαννίνων αποφασίστηκε ότι, από τους μαθητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα «Σχολικά Γεύματα», να σιτίζονται στο σχολείο μόνο οι μαθητές του Ολοήμερου προγράμματος. Οι υπόλοιποι μαθητές να παίρνουν το γεύμα στο σπίτι τους, αφού προηγουμένως οι γονείς και κηδεμόνες τους έχουν καταθέσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση για τον σκοπό αυτό. Οι γονείς-συνοδοί των μαθητών, φροντίζουν ώστε τα γεύματα να καταναλωθούν στην οικογενειακή τους εστία.

7.η. Χρήση κινητών τηλεφώνων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

7.θ. Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

7.ι. Άδεια εισόδου στα σχολεία

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς (13:15-14:00), καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του

σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

7.ια. Σχολικές Βιβλιοθήκες

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της Φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Το 3^ο Δημοτικό Σχολείο διαθέτει σχολική βιβλιοθήκη που δεν εντάσσεται στο δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Υπεύθυνες της Σχολικής Βιβλιοθήκης είναι η Βασιλοπούλου Αθηνά και η Φώτου Αλεξάνδρα, εκπαιδευτικοί ΠΕ70.

7.ιβ Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια, σχολική τροχονόμος, σχολικός νοσηλευτής) οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο από τη νομοθεσία εργασιακό του ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διεύθυνση και εκείνη φροντίζει για τα περαιτέρω. Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και συνεργάζονται για το έργο τους μόνο με αυτή. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να λειτούργει αποκλειστικά στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

7.ιγ. Ειδικές Αναφορές του Κανονισμού

1. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι συνδιαμορφωτικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του στάση και συμπεριφορά. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, στην αποτέλεσή του ως πρότυπο προσωπικότητας.

Συnergάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν έναν χώρο κοινής ευθύνης. Είναι αναγκαίο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται, να εφαρμόζουν ετεροπαρατήρηση στα πλαίσια της αυτοβελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου, να διοργανώνουν κοινές δράσεις, να εστιάζουν σε κοινές πρακτικές αλλά και κοινές θεματικές, πάντα συμβατές με

τα ΝΠΣ των γνωστικών αντικειμένων που διδάσκουν και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής διαρροής, σχολικής βίας/εκφοβισμού, να τα αντιμετωπίζουν με ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη.

Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τις υπάρχουσες δομές υποστήριξης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης και συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τις δικές του και ιδιαιτερότητες. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες τους.

Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα ζητήματα και να ερμηνεύει σωστά παρεμβαίνοντας συμβουλευτικά και υποστηρικτικά. Έτσι, θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

Ο εκπαιδευτικός έχει καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου.

Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

- (α) Ευλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή.
- (β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
- (γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
- (δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την αποχώρησή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

2. Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της Διεύθυνσης του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με τη Διεύθυνση του Σχολείου θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

- Η Διευθύντρια αποτελεί ηγέτη μιας ομάδας και εμπνευστή αυτής θέτοντας το όραμα για ένα σχολείο σύγχρονο και ανοιχτό στην κοινωνία. Το όραμα το κοινώνει σε όλους τους εμπλεκόμενους της σχολικής ζωής και προσπαθεί ευέλικτα να επιτύχει με στρατηγικό σχεδιασμό 4ετίας, κάθε βραχυχρόνιο και μακροχρόνιο στόχο.
- Η Διευθύντρια προτείνει και μαζί με τον ΣΔ συναποφασίζονται ζητήματα που αφορούν τη σχολική μονάδα, εφαρμόζοντας απaráκλητα την κείμενη νομοθεσία.
- Όταν η Διευθύντρια επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει κατανόηση, ενσυναίσθηση, αγάπη, ενδιαφέρον και να ενσκήπτει στο ζήτημα, προσπαθώντας με κάθε πρόσφορο τρόπο να βρει λύσεις για την καλύτερη δυνατή επίλυση. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και τα θετικά κίνητρα.
- Η Διευθύντρια πρέπει να έχει υπόψη της ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή συνεπειών εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά της και απορρέουν από τον ρόλο της.
- Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο της Διεύθυνσης πρέπει να γίνεται απρόσκοπτα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα, αλλά και με τον δέοντα σεβασμό αμφοτέρωθεν. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν τον ρόλο τους.
- Η Διευθύντρια οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, κυρίως θετικά.
- Η Διευθύντρια έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα ζητήματα που προκύπτουν στη σχολική καθημερινότητα.
- Η Διευθύντρια φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει τον ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ξεχωριστό ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Η Διευθύντρια του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να διαμορφώνεται κατάλληλο κλίμα, για την άρτια λειτουργία της σχολικής μονάδας, ασκώντας ο καθένας σωστά τον ρόλο του με συνέχεια και συνέπεια.

7.ιδ. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

1. Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας Σχολείων». Ανακτήθηκε από τη διεύθυνση: http://www.fa3.gr/nomothesia_2/nomoth_education/body.htm Μαθαίνουμε Ασφαλείς Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
2. Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού
3. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ - ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ- Δημοσιευμένο στο ΦΕΚ 491/2021
4. Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
5. Κυρίδης Α., Η Πειθαρχία στο Σχολείο, Εκδ. Gutenberg, Αθήνα (1999).
6. Ματσαγγούρας Η., Η Σχολική Τάξη, Εκδ. Γρηγόρης, Αθήνα (1999).
7. Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
8. Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 (με τις τροποποιήσεις)
9. Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
10. Douet B., Πειθαρχία και τιμωρίες στο σχολείο, Εκδ. Σύγχρονη εκπαίδευση, Αθήνα (1992).

Ιωάννινα, 18 Σεπτεμβρίου 2023
Η Διευθύντρια του Σχολείου

ELEFTHERIA TSIOURI
26/09/2023 12:38
Τσιούρη Ελευθερία

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Επιστημονικής Ευθύνης Evdoxia Sakellaropoulou 28/09/2023 11:07 Σακελλαροπούλου Ευδοξία	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης MARIA GIANNAKOU 29/09/2023 09:15 Γιαννακού Μαρία

